Приложение _____
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от _____ № _____

ПРИНЯТО
Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
Протокол от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о медицинском колледже федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Медицинский колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - колледж) - это обособленное подразделение ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее - университет) осуществляющее образовательную деятельность в сфере среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

1.2. Колледж организуется по решению Ученого совета университета. При дневной форме обучения при наличии не менее 200 студентов, вечерне-заочной – не менее 500 студентов.

1.3. Деятельность колледжа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом университета, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464, приказами, распоряжениями ректора, решениями Ученого совета университета и другими локальными нормативными актами университета.

1.4. Полное наименование колледжа: медицинский колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.5. Сокращенное наименование: медицинский колледж ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

1.6. Лицензирование и государственная аккредитация образовательных программ среднего профессионального образования по которым ведется

образовательная деятельность колледжа осуществляются в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Колледж имеет в своей структуре отделения, цикловые методические комиссии, учебные кабинеты, лаборатории и другие структурные подразделения.

1.8. В колледже реализуются образовательные программы среднего профессионального образования и дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации.

1.9. В колледже может осуществляться научно-исследовательская, а также инновационная деятельность.

1.10. Колледж имеет круглую печать, штамп, ведет документацию по всем направлениям деятельности, составляет отчет по итогам своей работы за учебный год, может иметь субсчет в составе специального счета университета, на котором учитываются средства заработанные колледжем.

2. Задачи

2.1. Основными задачами колледжа являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

- организация, координация и контроль учебной и воспитательной работы со студентами, слушателями;

- совершенствование методического обеспечения учебного процесса;

- организация подготовки и повышения квалификации педагогических кадров;

- организация спортивной, воспитательной, культурно-массовой работы, быта студентов.

3. Функции колледжа

3.1. Организация и контроль разработки учебных планов, рабочих программ дисциплин (модулей) по подготовке специалистов.

3.2. Руководство и контроль за ходом и качеством учебной, методической и воспитательной работы в колледже; контроль за выполнением учебных планов и программ подготовки специалистов.

3.3. Формирование контингента студенческих учебных групп, назначение старост.

3.4. Руководство по подготовке и изданию учебно-методических материалов, обеспечивающих работу колледжа, цикловой методической комиссии, учебного процесса.

3.5. Составление учебного расписания, расписания экзаменов и зачетов, контроль за их качеством и ходом выполнения.

3.6. Организация учета успеваемости, посещаемости студентов и анализ его результатов.

3.7. Стипендиальное обеспечение студентов; изучение их материального положения и оказание материальной помощи.

3.8. Подготовка материалов к изданию приказа ректора о переводе студентов с курса на курс, о переводе в другое образовательное учреждение, об отчислении, о восстановлении, о переводе на другую форму обучения, о предоставлении академического отпуска, о выпуске специалистов.

3.9. Внесение в ректорат предложений по составу государственной экзаменационной комиссии и организация ее работы.

3.10. Общее руководство и контроль за производственной практикой студентов.

3.11. Содействие выпускникам колледжа в трудоустройстве.

3.12. Работа по повышению квалификации преподавательского состава колледжа.

3.13. Организация работы органов студенческого самоуправления в колледже и в студенческих общежитиях.

3.14. Проведение профориентационной работы и подбор контингента абитуриентов для поступления в университет.

4. Образовательная деятельность колледжа

4.1. В колледже реализуются образовательные программы среднего профессионального образования и дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации.

4.2. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

4.3. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами университета.

4.4. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Для лиц, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, допускается обучение по ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования, порядок реализации которых устанавливается федеральным органом управления образования и соответствующим Положением, утверждаемым ректором университета.

4.5. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком образовательных программ среднего профессионального образования по соответствующей специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются колледжем с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Учебный план утверждается ректором университета.

Расписание учебных занятий для каждой специальности и формы обучения составляются колледжем самостоятельно и утверждаются директором колледжа;

4.6. По учебным дисциплинам (циклам дисциплин) в колледже создаются цикловые методические комиссии, которые взаимодействуют с соответствующими кафедрами университета.

4.7. Учебный год в образовательной организации начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься образовательной организацией при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

4.8. Не менее двух раз в течение полного учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

4.9. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

4.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, перерыв между занятиями составляет 10 минут.

4.11. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы по очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

4.12. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики образовательной организации учебные занятия могут проводиться образовательной организацией с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Образовательная организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.13. Производственная (преддипломная) практика проводится как в колледже, так и в медицинских организациях и иных организациях на основе договоров, заключаемых с этими организациями.

Положение о производственной (преддипломной) практике студентов разрабатывается в колледже и утверждается ректором университета.

4.14. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается ректором университета.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

4.15. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственными экзаменационными комиссиями. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации. Положение об государственной итоговой аттестации принимается ученым советом университета и утверждается ректором университета.

Диплом о среднем профессиональном образовании выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе среднего профессионального образования и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, на основании решения Государственной экзаменационной комиссии.

4.16. Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;

все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»; количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, оставляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

4.17. Образцы документов об образовании и о квалификации и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.18. Документ об образовании, представленный при поступлении в университет, выдается из личного дела лицу, окончившему университет, вышедшему до окончания университета, а также обучающемуся желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

4.19. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому университетом.

4.20. Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

4.21. Колледж может реализовывать программы дополнительного образования сверх объема образовательных услуг, предусмотренных Федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования, а также организовывать работу курсов в соответствии с лицензией университета.

5. Управление колледжем

5.1. Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом университета и настоящим положением.

5.2. Непосредственное управление колледжем осуществляет директор колледжа, назначаемый приказом ректора университета из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет.

5.3. Директор колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением действует от имени колледжа, по поручению ректора университета представляет его во всех организациях, в пределах своей компетенции издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся колледжа.

5.4. Директор колледжа:

- осуществляет непосредственное руководство колледжем;
- разрабатывает стратегию развития колледжа, обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и

исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями;

- руководит учебной, методической, воспитательной и научной работой в колледже;

- осуществляет работу по разработке и реализации основных образовательных программ, дисциплин на основе федеральных государственных образовательных стандартов;

- обеспечивает выполнение федерального государственного образовательного стандарта. Организует работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

- участвует в разработке системы менеджмента качества университета;

- координирует деятельность структурных подразделений колледжа и студентов;

- создает условия для формирования у обучающихся компетенций, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

- ведет педагогическую и научно-исследовательскую работу в колледже;

- представляет на утверждение руководству университета учебные планы, учебные программы и прочие программы по дисциплинам обучения;

- утверждает индивидуальные планы обучения обучающихся, темы курсовых, дипломных работ;

- участвует в разработке штатного расписания колледжа с учетом объема и форм выполняемых в колледже педагогической, учебно-воспитательной и других видов работ;

- организует и проводит профессионально-ориентационную работу;

- руководит работой по составлению всех видов учебных расписаний и контролирует их выполнение;

- контролирует и регулирует организацию учебного процесса, проведение всех видов практик и иных видов работ;

- контролирует проведение сессии, обобщает результаты сессии, предоставляет результаты сессии для их обработки;

- осуществляет координацию деятельности учебных подразделений, входящих в состав колледжа;

- организует учет текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и посещаемости учебных занятий студентами;

- организует контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся, выполнение индивидуальных образовательных профессиональных программ;

- осуществляет допуск обучающихся к промежуточной аттестации, представляет обучающихся к переводу их с курса на курс. Принимает решение на досрочную сдачу и передачу промежуточной аттестации;

- обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся;

- осуществляет работу в составе комиссии по государственной итоговой аттестации выпускников колледжа, приемной комиссии университета;

- представляет к зачислению, отчислению, восстановлению и переводу обучающихся;
- готовит приказы к назначению стипендии студентов колледжа в соответствии с Положением о порядке стипендиального обеспечения и иных мерах материальной поддержки обучающихся;
- руководит работой по трудоустройству выпускников колледжа;
- организует связь с выпускниками, изучение качества подготовки специалистов, выпускаемых колледжем;
- представляет обучающихся за успехи в учебе и активное участие в работе колледжа к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносит предложения руководству университета о наложении взысканий на обучающихся, вплоть до отчисления из колледжа;
- осуществляет общее руководство и координацию научно-исследовательской работы обучающихся, проводимой в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах. Возглавляет работу по формированию кадровой политики в колледже, осуществляет подбор кадров преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-управленческого персонала, организует повышение их квалификации;
- организует, контролирует и принимает участие в международной учебной деятельности колледжа в соответствии с уставом университета;
- руководит работой педагогического совета колледжа, осуществляет разработку планов работы колледжа, координирует их с планами работы университета, несет ответственность за их выполнение;
- осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам, изучаемым в колледже, координирует их рецензирование, организует издание учебно-методической литературы;
- отчитывается о своей работе перед Ученым советом университета по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической деятельности колледжа;
- организует работу и осуществляет контроль над сотрудничеством колледжа и других подразделений колледжа с учебными заведениями, предприятиями и организациями;
- обеспечивает связь с однопрофильными образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся;
- организует составление и представление колледжем текущей и отчетной документации руководству университета, в органы управления образованием;
- проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы колледжа;
- контролирует выполнение обучающимися и работниками колледжа правил по охране труда и пожарной безопасности;

- проводит работу с письмами и заявлениями граждан по вопросам учебы и быта обучающихся;
- контролирует выполнение обучающимися правил проживания в общежитии;
- осуществляет контроль за состоянием закрепленных за колледжем учебно-лабораторных помещений;
- своевременно доводит до сведения работников колледжа приказы, распоряжения ректора, решения ректората, касающиеся деятельности колледжа и контролирует их исполнение работниками колледжа;
- представляет в установленном порядке ректору университета предложения по приему на работу преподавательского, учебно-вспомогательного персонала подразделений колледжа, предложения по увольнению и перемещению в должности работников колледжа, моральному и материальному их поощрению, вносит предложения о наложении взыскания, вплоть до увольнения работника с работы;
- по поручению ректора представляет колледж в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

6. Обучающиеся колледжа

6.1. Студентом колледжа является лицо, зачисленное приказом ректора для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

6.2. Слушателем колледжа (далее именуется - слушатель) является лицо, зачисленное приказом ректора для обучения по дополнительной профессиональной образовательной программе.

6.3. Правовое положение слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.

6.4. Права и обязанности обучающихся в колледже определяются законодательством Российской Федерации, уставом университета и настоящим положением.

6.5. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

6.6. Обучающиеся могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании.

6.7. Обучающиеся имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжаловать приказы ректора университета и распоряжения администрации колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений университета.

6.8. Студенты, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда.

6.9. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся предоставляется академический отпуск в порядке, установленном федеральным органом управления образованием.

6.10. Обучающийся имеет право на переход с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом и университетом.

6.11. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из университета, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются локальными нормативными актами университета, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.12. Перевод студентов обучающихся по программам среднего профессионального образования в другое среднее специальное или высшее учебное заведение (или из другого) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям.

6.13.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.13.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6.13.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.13.4. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

7. Работники колледжа

7.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.2. В колледже наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.2.1. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 7.2. настоящего положения, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.3. Работники колледжа имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в управлении колледжем в порядке, определяемом настоящим положением и другими локальными нормативными актами колледжа и университета;
- избирать и быть избранными в выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа и университета, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжаловать приказы ректора университета и распоряжения администрации колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности,

бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений университета в соответствии с настоящим положением, уставом и коллективным договором университета и другими локальными нормативными актами университета.

7.4. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

7.5. Педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

7.6. Педагогические работники в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

7.7. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

7.8. Работник колледжа обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

7.9. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

7.10. Руководящие и педагогические работники колледжа проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом федеральным органом управления образованием и здравоохранением.

7.11. Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей колледжа, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 часов.

7.12. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности колледжа для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

8. Заключение

8.1. Настоящее Положение принимается ученым советом университета, утверждается ректором университета и вводится в действие.

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия, утверждения и введение в действие которых аналогична процедуре, предусмотренной пунктом 8.1. настоящего Положения.

8.3. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом по университету, либо с момента введения в действие нового Положения.

Настоящее положение разработали:

Директор медицинского колледжа

З.М. Ахметов

Заместитель директора по учебной работе
медицинского колледжа

Т.З. Галейшина

Заместитель директора
по учебно-практической работе
медицинского колледжа

А.А. Ишмухаметова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

А.А. Цыглин

Начальник
учебно-методического управления

О.С. Целоусова

Начальник
организационно-правового управления

Е.Г. Сухова

Начальник
юридического отдела

Р.В. Нижегородова

Начальник отдела документации

Ю.Н. Арамелева

Председатель
совета обучающихся

А.В. Чуба